



OGGETTO: Procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo nella forma occasionale per esperti in “Attività di rendicontazione di progetti europei per Enti pubblici di ricerca”, della durata di un mese

Il Direttore

VISTO il Decreto Legislativo 23.7.1999 n. 296 di istituzione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF);

VISTO il decreto Legislativo 4.6.2003 n. 138 di riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF);

VISTO il Decreto Legislativo 31.12.2009, n. 213 di riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27.9.2007, n. 165;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione integrato, n.14 del 7.3.2011 recante l'adozione dello Statuto dell'INAF, ai sensi del succitato Decreto Legislativo n. 213/2009;

VISTO il Decreto del Presidente dell'INAF n. 25 del 10.3.2011, recante l'emanazione dello Statuto dell'INAF;

VISTA la Deliberazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) 2.2.2004 recante il "Regolamento sull'amministrazione, sulla contabilità e sull'attività contrattuale dell'Ente";

VISTO il Regolamento del Personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'INAF n.23 dell'11.5.2015, entrato in vigore l'1/11/2015;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INAF n. 42/2012 del 21.6.2012 recante l'approvazione del "Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento (DOF) dell'INAF" ed entrato in vigore il 23.07.2012;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, N. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)";

VISTA La Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 22.12.1986, n. 917 e successive modifiche ed integrazioni di "Approvazione del Testo Unico delle Imposte sui Redditi";

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 11.02.2005, n. 68 recante il "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della Legge 16/1/2003, n. 3";

VISTO il Decreto Legislativo 7.3.2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO l'art. 3, comma 18 della l. n. 244 del 24.12.2007, in materia di pubblicità dei contratti di consulenza con la pubblica amministrazione,

VISTO il D.P.R. 22/12/1986 n. 917 recante il Testo unico delle Imposte sui redditi e successive s.m.i.;



VISTO il D. Lgs. 15/6/2015 n. 81 recante la Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della L. 10/12/2014, n. 183.

VISTA la Circolare n. 3 del 1.2.2016 della Direzione Generale per l'Attività Ispettiva, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, recante le indicazioni operative, al proprio ispettivo, circa le nuove collaborazioni coordinate e continuative disciplinate dal decreto legislativo n. 81/2015;

VISTO il D. Lgs.vo 25/5/2017 n. 75 recante la riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 18/6/2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" ed in particolare l'art. 22;

VISTO il D. Lgs.vo 30/3/ 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7;

VISTA la Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 n. 2/08 dell'11/3/2008 in materia di collaborazioni esterne alle pp.aa.;

VISTO il Decreto legislativo 25/11/2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della L. 7/8/2015 n. 124" ed in particolare l'art. 14 comma 1 dal quale si evince che i contratti con personale esterno ex art. 7 del D. Lgs.vo 165/2001 stipulati dagli enti di ricerca dal 1.1.2017 non sono più soggetti al controllo preventivo della Corte dei Conti;

CONSIDERATO che l'INAF - Osservatorio Astronomico di Capodimonte ha la responsabilità scientifica dello sviluppo dello strumento MicroMED per la missione spaziale ESA-Roscosmos ExoMars 2022;

TENUTO CONTO che l'INAF - Osservatorio Astronomico di Capodimonte deve supportare l'Agenzia Spaziale Italiana nell'attività di rendicontazione del progetto verso la Regione Campania;

VISTA la richiesta del responsabile scientifico dott.ssa Francesca Esposito in data 28 giugno 2022, acquisita con prot. n. 739/Tit.V/Cl.1 del 4 luglio 2022 da questo INAF-Osservatorio;

ACCERTATO che nell'ambito dell'Istituto Nazionale di Astrofisica non esistono le professionalità ricercate così come risulta dalla nostra nota prot. n. 742/Tit.V/Cl.1 del 4 luglio 2022 che non ha ricevuto alcuna risposta;

VERIFICATA la copertura finanziaria con fondi assegnati all'INAF INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte di Napoli progetto MicroMED OB.FU. 1.05.01.18.50, responsabile dott.ssa Francesca Esposito.

CONSIDERATO che il contratto sarà finanziato interamente con i fondi del suddetto OB.FU.;

RITENUTO UTILE procedere all'attivazione di una procedura per pervenire alla stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma occasionale, previa valutazione comparativa delle istanze pervenute a seguito di avviso pubblico di procedura comparativa per titoli;

DETERMINA

Art. 1 - Contratto di collaborazione



E' indetta una procedura selettiva per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per esperti in "Attività di rendicontazione di progetti europei per Enti pubblici di ricerca".

Per partecipare alla presente procedura selettiva occorre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. diploma di Scuola Secondaria Superiore;
2. comprovata esperienza almeno triennale in attività contabile-amministrativa nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni degli Enti pubblici di ricerca.
3. comprovata esperienza almeno triennale in attività di rendicontazione presso Pubbliche amministrazioni degli Enti pubblici di ricerca

La spesa necessaria al finanziamento del contratto graverà interamente sui fondi di cui al succitato progetto, il cui responsabile scientifico è la dott.ssa Francesca Esposito, Ricercatrice in servizio presso l'Osservatorio Astronomico di Capodimonte e Responsabile scientifico del progetto "MicroMED per la missione spaziale ExoMars".

L'attività costituente oggetto della presente prestazione occasionale sarà:

- Supporto alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto MicroMED attraverso l'utilizzo del sistema S.U.R.F. (Sistema Unico Regionale Fondi) della Regione Campania;
- Inserimento sul sistema S.U.R.F. di dati e documentazione di spesa prodotta nell'ambito del progetto.

Competenze richieste

Per la realizzazione di tali interventi occorre avvalersi di personale qualificato che abbia i seguenti requisiti considerati preferenziali:

- Documentata esperienza relativa alla gestione documentale degli acquisti nella PA;
- Conoscenza e capacità di utilizzo del MEPA - Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Documentata esperienza nell'utilizzo di programmi di contabilità nella PA;
- Conoscenza delle procedure amministrative proprie di un ente pubblico di ricerca per l'acquisizione di beni e servizi, il rimborso delle spese per missioni, il reclutamento di personale a contratto attraverso bandi e avvisi pubblici.

Il candidato dovrà essere in grado, lavorando in autonomia, di identificare, nella documentazione prodotta dall'amministrazione dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte, le informazioni, i dati e i documenti richiesti dal S.U.R.F. e procedere al loro inserimento sul sistema.

Art. 2 - Durata e modalità di espletamento del lavoro occasionale

Il lavoro di cui al precedente articolo 1 dovrà terminare entro 30 giorni dalla stipula del relativo contratto.

Il contratto non potrà essere rinnovato. Il contratto potrà essere prorogato solo per motivate esigenze di ricerca, senza alcun ulteriore aggravio di costi.

La prestazione di cui all'art. 1 viene svolta in autonomia, anche di mezzi, da parte del prestatore. Esso è comunque tenuto a svolgere la propria attività con la dovuta diligenza, tenendo conto delle indicazioni di massima impartitegli dal committente che non potrà esercitare nei confronti del prestatore alcun potere gerarchico e/o disciplinare.



Il prestatore riferirà dell'attività e rivolgerà ogni richiesta o proposta relativa alla stessa direttamente alla dott.ssa Francesca Esposito, suo referente.

Art. 4 - Compenso complessivo

Il compenso, al lordo di tutte le trattenute previste per la prestazione di cui al presente bando, è determinato nella misura di € 5.000,00, ritenuta congrua in relazione alla prestazione richiesta. Oltre quanto pattuito al precedente capoverso, nulla sarà dovuto al prestatore d'opera occasionale vincitore della presente procedura comparativa

Il collaboratore dovrà rilasciare obbligatoriamente apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall' art. 3, comma 44 della legge 244 del 24/12/2007.

Il pagamento del corrispettivo, dietro presentazione di regolari ricevute fiscali, avverrà in due soluzioni:

- un acconto alla stipula del contratto pari ad 1/3 del corrispettivo;
- saldo finale.

Per il saldo, al termine del contratto, il collaboratore dovrà allegare una dichiarazione del Responsabile Scientifico, di perfetta e completa esecuzione del lavoro.

Al prestatore non spetterà alcuna indennità al termine dell'incarico.

Art. 5 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica, indetta per il conferimento di cui al presente bando, i candidati in possesso sei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno degli Stati Extra-Europei;
2. di non aver riportato condanne penali;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'attività di cui al presente bando.

Questo Osservatorio potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura selettiva, in base alla normativa vigente;

5. titoli:

- diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- comprovata esperienza almeno triennale in attività contabile-amministrativa nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni degli Enti pubblici di ricerca.
- comprovata esperienza almeno triennale in attività di rendicontazione presso Pubbliche amministrazioni degli Enti pubblici di ricerca

6. di non ricoprire altro incarico di lavoro autonomo presso enti pubblici e/o privati.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati Extra-Europei devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;



- b. essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per i concorrenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti ai corrispondenti titoli italiani, l'equipollenza dovrà sussistere in data non successiva alla scadenza stabilita per la presentazione della domanda.

I concorrenti sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte Napoli potrà disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Domanda e termine

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato (Allegato A), datate e firmate dai candidati, e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere inoltrate a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a. tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: inafoanapoli@pcert.postecert.it (la data di inoltro sarà certificata dal sistema informatico) con invio degli allegati in formato pdf (formato elettronico non modificabile) con l'indicazione del seguente oggetto: "contratto di lavoro occasionale - ExoMars-MicroMED: Supporto alla rendicontazione delle spese " Non saranno ammesse le domande provenienti da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha presentato la domanda.
- b. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: " Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio Astronomico di Capodimonte, Via Moiarriello, 16, 80131 - Napoli, indicando sul frontespizio del plico che contiene la domanda il cognome e il nome del candidato, il suo indirizzo e il seguente oggetto: "contratto di lavoro occasionale - ExoMars-MicroMED: Supporto alla rendicontazione delle spese ";
- c. corriere espresso autorizzato all'Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio Astronomico di Capodimonte – Via Moiarriello, 16 – 80131 Napoli;
- d. tramite posta elettronica ordinaria (e-mail) all'indirizzo concorsi@oacn.inaf.it, con invio degli allegati in formato pdf (formato elettronico non modificabile) con l'indicazione del seguente oggetto: "contratto di lavoro occasionale - ExoMars-MicroMED: Supporto alla rendicontazione delle spese ". Non saranno ammesse le domande provenienti da una casella di posta elettronica il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha presentato la domanda.

Le domande devono pervenire entro e non oltre il 1 settembre 2022 – 23:59 CET (non fa fede il timbro postale di spedizione).

Eventuali domande incomplete o pervenute oltre il termine fissato non verranno prese in considerazione.



L'INAF - Osservatorio Astronomico di Napoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Osservatorio stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancanza di restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la firma del candidato in calce all'istanza di ammissione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. L'omissione della firma comporterà l'esclusione dalla selezione.

Parimenti escluse saranno le domande per le quali si evincerà difformità e/o palese incongruenza tra quanto dichiarato nelle stesse e la documentazione allegata.

candidati esclusi dalla selezione, con provvedimento motivato del Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte, saranno avvisati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura stessa:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b. la cittadinanza;
- c. di godere dei diritti politici;
- d. di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
- e. i titoli di studio posseduti;
- f. domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda.

Alla domanda di ammissione (Allegato A) dovrà essere allegata la seguente documentazione obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione:

- a. dettagliato curriculum professionale datato e firmato;
- b. copia di un documento di identità valido;
- c. certificati attestanti i titoli di studio e professionali comprovanti i requisiti specifici richiesti per il profilo per il quale si intende concorrere e dichiarati nella domanda di ammissione ovvero autocertificazione degli stessi (Allegato B - Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni).

Inoltre ciascun candidato, nel proprio interesse, potrà presentare, come documentazione facoltativa, altri documenti, pubblicazioni e titoli ritenuti opportuni e comprovanti l'idoneità agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. In questo caso l'elenco dettagliato della documentazione facoltativa presentata dovrà essere inserito nella domanda di ammissione (Allegato A). Inoltre, i documenti e titoli allegati come documentazione facoltativa dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Allegato B - Dichiarazione



Sostitutiva dell'atto di Notorietà). Alle eventuali dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve sempre essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni oggetto di valutazione vanno prodotte in copia semplice con allegata Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B), che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia del documento d'identità.

Qualora il candidato inoltri la domanda tramite posta certificata, le pubblicazioni e/o i titoli dovranno essere allegati in copia, tramite file in formato PDF, corredati da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'Allegato B, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i lavori riprodotti in formato PDF sono conformi all'originale. Il formato pdf di cui sopra dovrà essere utilizzato per tutti i documenti.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I documenti, i titoli, nonché le eventuali pubblicazioni devono essere elencati nella domanda e dovranno essere presentati in originale o in copia conforme all'originale. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 i documenti, i titoli nonché le pubblicazioni potranno essere presentati con autocertificazioni o con dichiarazioni sostitutive che attestino la conformità all'originale (Allegato B). I titoli saranno valutati secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

Art. 8 - Documentazione allegata alla domanda

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a. un attestato del conseguimento del titolo di studio richiesto;
- b. documenti e titoli riferibili alla documentata attività ed esperienza di cui all'art. 6, punto 5;
- b. *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto dal candidato;

La documentazione deve essere presentata in originale, o in fotocopia o altro.

E' possibile altresì produrre, in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto. Le suddette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, potranno essere redatte secondo gli allegati B e C. Al titolo redatto in lingua straniera andrà allegata, a richiesta, una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli dei quali i candidati richiedono la valutazione devono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e devono essere pertinenti all'oggetto del presente bando.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La selezione di cui all'art. 1 del presente bando, avverrà a cura di una Commissione nominata dal Direttore dell'INAF — Osservatorio Astronomico di Capodimonte Napoli e composta da tre ricercatori/tecnologi o astronomi dell'INAF.

Al termine dei propri lavori, la commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi espressi su ciascun candidato e la graduatoria di merito.



A discrezione dell'Amministrazione, la graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto al conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

Art. 10 - Elementi di valutazione

Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- Titoli di studio: Fino ad un massimo di 10 punti;
- altre esperienze lavorative nel settore di attività della prestazione professionale: Fino ad un massimo di 30 punti;
- altri titoli inerenti alle attività oggetto della prestazione: Fino ad un massimo di 10 punti.

La valutazione si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 35/50.

Art. 11 - Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore

Al termine della procedura selettiva il Direttore di questo INAF-Osservatorio con proprio provvedimento approverà gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella valutazione del curriculum.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati è preferito il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità per anzianità, si procederà con sorteggio alla presenza degli interessati, all'uopo convocati.

La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto di conferimento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore. Saranno chiamati vincitori, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Per garantire idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa verrà resa pubblica secondo le modalità di cui al successivo art. 14;

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'INAF — Osservatorio Astronomico di Capodimonte Napoli" a norma della legge n. 196/2003, e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto su segnalazione del Responsabile scientifico del progetto e sentito l'interessato, in caso di grave inadempimento agli obblighi contrattualmente assunti.

Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso stabilito in 15 giorni, il completamento della realizzazione del progetto di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne all'INAF — Osservatorio Astronomico di Capodimonte Napoli".

**Art. 14 — Pubblicità**

Il testo integrale del bando di concorso sarà pubblicato sul sito Web dell'INAF www.inaf.it e su quello dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte www.oacn.inaf.it.
Qualsiasi informazione relativa al presente "**Bando**" potrà essere richiesta inviando un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: rossella.cesaro@inaf.it.

Art. 15 -Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nei regolamenti dell'INAF.

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Rossella Cesaro (rossella.cesaro@oacn.inaf.it 0815575510).

****Finanziato dal POR Campania FESR 2014-2020, all'Asse 1 - OT 1, OS 1.2, azione 1.2.1 *.**

Napoli, 22 luglio 2022

Il Direttore
Dott.ssa Marcella Marconi

**ALLEGATO A**

*Al Direttore dell'INAF - Osservatorio Astronomico
di Capodimonte Napoli
Via Moiarriello, 16
80131 Napoli*

Il/la sottoscritto/a (nome).....(cognome).....nato/a a.....
(prov. di.....) il.....residente in (località).....
(via, piazza)..... n.....(indirizzo completo), formula istanza
per essere ammesso alla selezione per il conferimento di una prestazione occasionale per esperti
in “Attività di rendicontazione di progetti europei per Enti pubblici di ricerca”, di cui al D. D.
n..... del

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- a. di essere cittadino
- b. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- c. di aver assolto gli obblighi di leva o di essere militesente, ovvero (specificare)
- d. di non aver riportato condanne penali no di aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare di quali condanne o procedimenti si tratti)
- e. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:
- f. di trovarsi attualmente nella seguente posizione lavorativa o altro.

Allega la seguente documentazione:

1. Dettagliato curriculum professionale.
2. Copia documento di identità valido
3. Certificati attestanti i titoli di studio e/o professionali richiesti.
4. qualsiasi altro lavoro o attività il candidato ritenga utile per qualificare il proprio curriculum.
5. elenco dei titoli e di ogni documento presentato, precisando la quantità dei dattiloscritti e dei lavori a stampa allegati;

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare l'Amministrazione dell'INAF - Osservatorio Astronomico di Capodimonte Napoli alla trattazione dei propri dati personali per le esclusive finalità della selezione in oggetto.

Il sottoscritto desidera che le comunicazioni riguardanti la presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, comprensivo di c.a.p. (specificare anche, se possibile, il numero di telefono, fax, ed eventuale indirizzo e-mail):

(Luogo e Data).

(Firma, da non autenticare)

N.B. La dichiarazione deve essere presentata o inviata unitamente a fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità personale del dichiarante.



ALLEGATO B

**AUTOCERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente in Via/Piazza _____ (località _____) Comune _____ CAP _____
Provincia _____ Stato _____

nella sua qualità di partecipante alla sezione per il conferimento di una prestazione occasionale per esperti in “Attività di rendicontazione di progetti europei per Enti pubblici di ricerca”, di cui al D. D. N. del, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e ai sensi delle Leggi speciali in materia,

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

1) che le copie delle tesi, delle pubblicazioni, e dei lavori presentati sono conformi all'originale;

N.	TIPO DI DOCUMENTO ED OGGETTO

(Luogo e data)

(*)

(Firma per esteso del dichiarante)

(*) **La firma non deve essere autenticata.**

N.B.: La dichiarazione deve essere presentata o inviata unitamente a fotocopia, non autenticata, di un valido documento d'identità personale del dichiarante.