

INTERAZIONE TRA IL RESPONSABILE UNICO E GLI ALTRI ATTORI DEL PROCEDIMENTO

(tratto da *Linee guida per la qualificazione del procedimento di Lavori Pubblici - IL PROCESSO INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI* di A.Ciribini - dal sito della regione Lombardia – OO.PP.)

Il Responsabile Unico interagisce con:

l'Autorità

il Dirigente Competente dell'amministrazione appaltante per la Programmazione Triennale

l'Amministrazione Appaltante

il Servizio Finanziario

il Servizio Gare e Contratti

i Progettisti

la Direzione dei Lavori

la Commissione di Collaudo

Il Responsabile Unico interagisce con ***l'Autorità*** nel seguente modo:

- 1) Motiva e comunica all'Osservatorio gli affidamenti di appalti mediante trattativa privata.
- 2) Effettua – nel caso di trattativa privata – le dovute comunicazioni all'Autorità.
- 3) Dà avviso all'Autorità, in caso di sospensione dei lavori che abbia superato il quarto del tempo contrattuale.

Il Responsabile Unico interagisce con il ***Dirigente Competente dell'amministrazione appaltante per la Programmazione Triennale*** nel seguente modo:

- 1) Segnala al Responsabile della Programmazione Triennale disfunzioni, impedimenti o ritardi nell'attuazione degli Interventi di sua competenza.
- 2) Fornisce all'Amministrazione i dati e le informazioni relative alle principali Fasi di svolgimento del processo attuativo.
- 3) Accerta e attesta – nel caso di lavori eseguibili per lotti – l'avvenuta redazione della progettazione preliminare dell'intero lavoro e la sua articolazione per lotti.
- 4) Accerta e attesta – nel caso di lavori eseguibili per lotti – la quantificazione, nell'ambito del Programma e dei relativi aggiornamenti, dei mezzi finanziari necessari per appaltare l'intero lavoro.
- 5) Accerta e attesta – nel caso di lavori eseguibili per lotti – l'idoneità dei singoli lotti a costituire parte funzionale, fattibile e fruibile dell'intero Intervento.
- 6) Formula proposte al Responsabile della Programmazione Triennale.
- 7) Fornisce al Responsabile della Programmazione Triennale informazioni nella fase di aggiornamento annuale del Programma Triennale.
- 8) Fornisce al Responsabile della Programmazione Triennale informazioni nelle Fasi di Affidamento, di Elaborazione e di Approvazione del Progetto Preliminare.
- 9) Fornisce al Responsabile della Programmazione Triennale informazioni nelle Fasi di Affidamento, di Elaborazione e di Approvazione del Progetto Definitivo.
- 10) Fornisce al Responsabile della Programmazione Triennale informazioni nelle Fasi di Affidamento, di Elaborazione e di Approvazione del Progetto Esecutivo.
- 11) Fornisce al Responsabile della Programmazione Triennale informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti e delle concessioni.
- 12) Fornisce al Responsabile della Programmazione Triennale informazioni sul controllo periodico del rispetto dei tempi programmati, dei livelli di prestazione, di qualità e prezzo.
- 13) Fornisce al Responsabile della Programmazione Triennale informazioni nella fase di Esecuzione e di Collaudo dei Lavori.

Inoltre

- 1) Promuove e sovrintende gli accertamenti e le indagini preliminari idonei a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica e amministrativa dell'Intervento.
- 2) Verifica in via generale la conformità ambientale, paesistica, territoriale e urbanistica dell'Intervento.
- 3) Promuove l'avvio delle procedure di variante urbanistica.

Il Responsabile Unico interagisce con ***l'Amministrazione Appaltante*** nel seguente modo:

- 1) Verifica l'adeguatezza dell'organico.
- 2) Propone – nel caso di inadeguatezza dell'organico – l'affidamento di attività di supporto.
- 3) Accerta e certifica la ricorrenza delle condizioni di cui all'art. 17 c. 4 della legge 109/1994 e s.m.i..
- 4) Motiva la scelta del metodo di affidamento degli incarichi di natura tecnica.
- 5) Propone la conclusione di un Accordo di Programma.
- 6) Propone la convocazione di una Conferenza di Servizi.

- 7) Accerta e certifica la carenza in organico di personale tecnico.
- 8) Accerta e certifica la difficoltà di rispettare i tempi programmati.
- 9) Accerta e certifica la difficoltà di svolgere le funzioni di istituto.
- 10) Accerta e certifica la speciale complessità o rilevanza architettonica o ambientale dell'Intervento.
- 11) Accerta e certifica la necessità di predisporre Progetti Integrali.
- 12) Richiede – nel caso dei concorsi di idee, dei concorsi di progettazione, degli appalti concorsi e degli appalti per l'affidamento delle Concessioni – all'Amministrazione la nomina della Commissione Aggiudicatrice.
- 13) Accerta ragioni che sconsiglino di affidare la Progettazione Definitiva e la Progettazione Esecutiva al medesimo soggetto.
- 14) Svolge le attività necessarie per l'espletamento della Conferenza di Servizi.
- 15) Cura gli adempimenti di pubblicità delle deliberazioni della Conferenza di Servizi.
- 16) Assicura l'allegazione del verbale della Conferenza di Servizi al Progetto Preliminare posto a base delle procedure di Appalto Concorso e di Concessione di Lavori Pubblici.
- 17) Promuove l'istituzione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori.
- 18) Accerta la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 17 c. 4 della legge 109/1994 e s.m.i. per l'affidamento dell'incarico di Direttore dei Lavori a soggetti esterni.
- 19) Propone di destinare i ribassi d'asta e le economie realizzate a integrare il fondo.
- 20) Trasmette – in caso di somma urgenza – il verbale insieme a una perizia estimativa alla Stazione Appaltante.
- 21) Formula all'Amministrazione entro 90 giorni dall'apposizione dell'ultima riserva una proposta motivata di accordo bonario per i lavori affidati dai soggetti di cui all'art. 2 c.2 l. a e l. b qualora, a seguito di iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico vari in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale.
- 22) Formula gli atti di competenza a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del Coordinatore per la Sicurezza nell'Esecuzione.
- 23) Accerta la data di inizio dei lavori.
- 24) Accerta la data di fine dei lavori.
- 25) Accerta ogni altro termine di svolgimento dei lavori.
- 26) Trasmette agli Organi Competenti dell'Amministrazione la proposta del Coordinatore per la Sicurezza nell'Esecuzione per la sospensione, per l'allontanamento delle Imprese e dei Lavoratori Autonomi o per la risoluzione del contratto.
- 27) Assicura che ricorrano le condizioni previste dalla legge per le varianti in corso d'opera.
- 28) Propone all'Amministrazione la risoluzione del contratto ogni qual volta se ne siano realizzati i presupposti.
- 29) Propone la definizione bonaria delle controversie insorte.
- 30) Valuta l'opportunità di risolvere il contratto qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo di condanna.
- 31) Propone all'Amministrazione – nel caso di lavori in economia – l'autorizzazione.
- 32) Compila – nel caso di lavori in economia – entro 10 giorni dall'esecuzione dei lavori una perizia giustificativa.
- 33) Trasmette all'Amministrazione – nel caso di lavori in economia – la perizia giustificativa unitamente al verbale di somma urgenza.
- 34) Presenta all'Amministrazione – nel caso di lavori in economia – una perizia suppletiva nel caso la somma presunta si sia rivelata insufficiente.
- 35) Redige una relazione riservata.
- 36) Accerta e certifica la carenza di organico per la composizione della Commissione di Collaudo.
- 37) Propone all'Amministrazione – nel caso di inadempienza – la revoca dell'incarico alla Commissione di Collaudo.

- 38) Trasmette all'Amministrazione – in caso di gravi discordanza – la relazione e le proposte dell'Organo di Collaudo.
- 39) Trasmette con proprio parere allegato all'Amministrazione – in caso di opere meritevoli di collaudo non preventivamente autorizzate – la relazione e le proposte dell'Organo di Collaudo.
- 40) Richiede tempestivamente – in caso di utilizzo anticipato dell'opera – il certificato di abitabilità o di agibilità.

Il Responsabile Unico interagisce con il **Servizio Finanziario** nel seguente modo:

- 1) Emette i certificati di pagamento delle rate di acconto.
- 2) Dispone – sulla base delle risultanze dei certificati di cottimo e delle liste delle somministrazioni – il pagamento delle rate di acconto o di saldo.
- 3) Conferma o rettifica il rendiconto finale.
- 4) Compila – nel caso dei lavori in economia – un conto generale riassuntivo qualora il lavoro sia stato diviso in più sezioni.
- 5) Conferma il certificato di regolare esecuzione dei lavori.
- 6) Quietanza i pagamenti.
- 7) Determina – sulla base dei criteri estimativi desumibili dalle norme fiscali – il valore dei beni immobili da trasferire a seguito della procedura di gara di appalto.
- 8) Effettua le necessarie verifiche – prima dell'approvazione del Progetto – circa l'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità dei beni immobiliari.
- 9) Valuta le ulteriori somme a disposizione della Stazione Appaltante.

Il Responsabile Unico interagisce con il **Servizio Gare e Contratti** nel seguente modo:

- 1) Coordina la predisposizione dei bandi di gara.
- 2) Verifica i bandi di gara.
- 3) Coordina il successivo svolgimento delle relative procedure.
- 4) Attesta i motivi di imperiosa urgenza che richiedano l'affidamento a trattativa privata.
- 5) Propone e motiva all'Amministrazione il sistema di affidamento dei lavori.
- 6) Garantisce la conformità alla legge delle disposizioni contenute in bandi di gara e inviti.
- 7) Promuove – nel caso di trattativa privata – la gara informale.
- 8) Garantisce – nel caso di trattativa privata – la pubblicità dei relativi Atti.
- 9) Esamina le giustificazioni relative alle offerte presentate dalle Imprese Concorrenti.
- 10) Sottopone a verifica di congruità le offerte anomale.
- 11) Predisporre un elenco di tutti i nominativi proposti dagli ordini professionali, dalle facoltà universitarie e dalla Stazione Appaltante ai fini del sorteggio dei membri della Commissione Aggiudicatrice.
- 12) Affida – in caso di somma urgenza – in forma diretta l'esecuzione dei lavori.
- 13) Procedere alla stipula di un apposito atto aggiuntivo, nei casi previsti dalla legge.

Il Responsabile Unico interagisce con i **Progettisti** nel seguente modo:

- 1) Stabilisce i termini di adempimento delle prestazioni.
- 2) Stabilisce le penali da applicare ai soggetti incaricati della progettazione.
- 3) Provvede a integrare o a modificare le prescrizioni relative agli elaborati di progetto.
- 4) Coordina le attività necessarie al fine della redazione del Progetto ed effettua, prima della sua approvazione (in ciascuna delle fasi Preliminare, Definitiva ed Esecutiva), le verifiche di rispondenza alla normativa vigente, alle indicazioni del DPP e alle disponibilità finanziarie.
- 5) Accerta e certifica nell'Intervento l'eventuale presenza delle caratteristiche di cui all'art. 2 c. 1 l. h e l. i della legge 109/1994 e s.m.i..

- 6) Verifica il Progetto Preliminare in presenza dei progettisti.
- 7) Valida il Progetto Definitivo o il Progetto Esecutivo in contraddittorio con i progettisti.
- 8) Provvede a far redigere e a far sottoscrivere i verbali relative alle verifiche.

Il Responsabile Unico interagisce con la **Direzione dei Lavori** nel seguente modo:

- 1) Acquisisce l'attestazione del Direttore dei Lavori.
- 2) Verifica in ogni suo foglio la lista delle lavorazioni e delle forniture.
- 3) Acquisisce immediatamente la relazione riservata del Direttore dei Lavori e dell'Organo di Collaudo (ove costituito) per i lavori affidati dai soggetti di cui all'art. 2 c.2 l. a e l. b qualora, a seguito di iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico vari in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale.
- 4) Riceve indicazioni dal Direttore dei Lavori sul ritardato adempimento degli obblighi contrattuali.
- 5) Definisce il termine entro il quale devono essere ultimati i lavori oggetto dell'appalto.
- 6) Definisce i presupposti in presenza dei quali concedere proroghe.
- 7) Indica al Direttore dei Lavori di contestare gli addebiti all'Impresa Appaltatrice.
- 8) Impartisce le disposizioni e le istruzioni al Direttore dei Lavori tramite ordini di servizio.
- 9) Stabilisce la periodicità con la quale il Direttore dei Lavori è tenuto a presentare un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni.
- 10) Autorizza – dopo l'aggiudicazione definitiva o l'approvazione del contratto – il Direttore dei Lavori alla consegna dei lavori.
- 11) Conserva la copia del verbale di consegna dei lavori.
- 12) Numera e firma il giornale dei lavori, il libretto delle misure e il registro di contabilità.
- 13) Rilascia nel più breve tempo possibile l'apposito certificato compilato sulla base dello stato di avanzamento presentato dalla Direzione dei Lavori.
- 14) Approva la variazione dei luoghi di provenienza dei materiali.
- 15) Valuta il mancato rispetto degli ordini di servizio della Direzione dei Lavori da parte dell'Impresa Appaltatrice.
- 16) Valuta le condizioni di sospensione dei lavori.
- 17) Valuta le condizioni di cessazione della sospensione dei lavori.
- 18) Valuta le condizioni di proroga nella sospensione dei lavori.

Il Responsabile Unico interagisce con la **Commissione di Collaudo** nel seguente modo:

- 1) Trasmette l'idonea documentazione all'Organo di Collaudo.
- 2) Duplica e custodisce la documentazione inviata all'Organo di Collaudo.
- 3) Assegna – nel caso di ritardo attribuibile all'Organo di Collaudo – un termine non superiore a 30 giorni per l'effettuazione del collaudo.
- 4) Sottoscrive – in caso di utilizzo anticipato dell'opera – il verbale della Commissione di Collaudo.

Il Responsabile Unico interagisce con l'**Impresa Appaltatrice** nel seguente modo:

- 1) Stabilisce le penali da applicare alle Imprese Appaltatrici.
- 2) Ravvisa la necessità di un incontro preliminare.
- 3) Convoca e presiede l'incontro preliminare nelle procedure di Appalto Concorso e di Licitazione Privata per l'illustrazione del Progetto.
- 4) Consente di avanzare osservazioni al Progetto.
- 5) Dà atto, con verbale sottoscritto in contraddittorio e in concordanza con l'Impresa Appaltatrice, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori.
- 6) Richiede alle Imprese Concorrenti – entro 10 giorni – di presentare gli elementi giustificativi dell'offerta presentata.
- 7) Irroga le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali.
- 8) Convoca le parti per la sottoscrizione del verbale di accordo bonario.

- 9) Acquisisce e valuta le controdeduzioni dell'Impresa Appaltatrice.
- 10) Rilascia la copia conforme al verbale di consegna dei lavori all'Impresa Appaltatrice, ove questa lo abbia richiesto.
- 11) Dispone – nel caso di appalto integrato – che, intervenuta la stipulazione del contratto, l'Impresa Appaltatrice dia immediato avvio alla redazione del Progetto Esecutivo.
- 12) Organizza – nel caso dell'amministrazione diretta – i lavori.
- 13) Acquista – nel caso dell'amministrazione diretta – i materiali.
- 14) Noleggia – nel caso dell'amministrazione diretta – i mezzi.
- 15) Invita l'Impresa Appaltatrice a prendere cognizione del conto finale e a sottoscriverlo entro 30 giorni.
- 16) Dà comunicazione all'Impresa Appaltatrice che la variante ha superato determinati limiti.
- 17) Comunica all'Impresa Appaltatrice entro 30 giorni le proprie motivate determinazioni.
- 18) Invita per iscritto – in caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente – l'Impresa Appaltatrice a provvedervi entro 15 giorni.
- 19) Invita l'Impresa Appaltatrice a soddisfare i crediti da essa riconosciuti.
- 20) Dà tempestivo avviso all'Impresa Appaltatrice della data della visita di collaudo.

Oltre a ciò, il Responsabile Unico *autonomamente*:

- 1) Assume il ruolo di Responsabile dei Lavori.
- 2) Pone gli atti relativi agli affidamenti degli appalti mediante trattativa privata in libera visione a chiunque li richieda.
- 3) Stabilisce – in caso di somma urgenza – i termini di adempimento delle prestazioni.
- 4) Compila – in caso di somma urgenza – il verbale.
- 5) Dispone – in caso di somma urgenza – l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di € 200.000.
- 6) Ammette le varianti in corso d'opera.
- 7) Assume la determinazione entro 60 giorni dal ricevimento dell'offerta della compagnia assicurativa.
- 8) Dichiaro per iscritto – nel caso di contratti relativi al cottimo – la risoluzione del contratto in caso di inadempimento.
- 9) Dispone – nel caso di risoluzione del contratto – la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti e l'inventario dei materiali, delle macchine e dei mezzi d'opera che devono essere presi in consegna dal Direttore dei Lavori.
- 10) Provvede a dare comunicazione per iscritto con avviso di ricevimento agli Enti Previdenziali e Assicurativi – ove richiesto – in occasione dell'emissione di ogni certificato di pagamento.