

Il Responsabile Unico interagisce con il ***Servizio Gare e Contratti*** nel seguente modo:

- 1) Coordina la predisposizione dei bandi di gara.
- 2) Verifica i bandi di gara.
- 3) Coordina il successivo svolgimento delle relative procedure.
- 4) Attesta i motivi di imperiosa urgenza che richiedano l'affidamento a trattativa privata.
- 5) Propone e motiva all'Amministrazione il sistema di affidamento dei lavori.
- 6) Garantisce la conformità alla legge delle disposizioni contenute in bandi di gara e inviti.
- 7) Promuove – nel caso di trattativa privata – la gara informale.
- 8) Garantisce – nel caso di trattativa privata – la pubblicità dei relativi Atti.
- 9) Esamina le giustificazioni relative alle offerte presentate dalle Imprese Concorrenti.
- 10) Sottopone a verifica di congruità le offerte anomale.
- 11) Predisporre un elenco di tutti i nominativi proposti dagli ordini professionali, dalle facoltà universitarie e dalla Stazione Appaltante ai fini del sorteggio dei membri della Commissione Aggiudicatrice.
- 12) Affida – in caso di somma urgenza – in forma diretta l'esecuzione dei lavori.
- 13) Procedere alla stipula di un apposito atto aggiuntivo, nei casi previsti dalla legge.