

Il Responsabile Unico interagisce con la **Direzione dei Lavori** nel seguente modo:

- 1) Acquisisce l'attestazione del Direttore dei Lavori.
- 2) Vidima in ogni suo foglio la lista delle lavorazioni e delle forniture.
- 3) Acquisisce immediatamente la relazione riservata del Direttore dei Lavori e dell'Organo di Collaudo (ove costituito) per i lavori affidati dai soggetti di cui all'art. 2 c.2 l. a e l. b qualora, a seguito di iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico vari in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale.
- 4) Riceve indicazioni dal Direttore dei Lavori sul ritardato adempimento degli obblighi contrattuali.
- 5) Definisce il termine entro il quale devono essere ultimati i lavori oggetto dell'appalto.
- 6) Definisce i presupposti in presenza dei quali concedere proroghe.
- 7) Indica al Direttore dei Lavori di contestare gli addebiti all'Impresa Appaltatrice.
- 8) Impartisce le disposizioni e le istruzioni al Direttore dei Lavori tramite ordini di servizio.
- 9) Stabilisce la periodicità con la quale il Direttore dei Lavori è tenuto a presentare un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni.
- 10) Autorizza – dopo l'aggiudicazione definitiva o l'approvazione del contratto – il Direttore dei Lavori alla consegna dei lavori.
- 11) Conserva la copia del verbale di consegna dei lavori.
- 12) Numera e firma il giornale dei lavori, il libretto delle misure e il registro di contabilità.
- 13) Rilascia nel più breve tempo possibile l'apposito certificato compilato sulla base dello stato di avanzamento presentato dalla Direzione dei Lavori.
- 14) Approva la variazione dei luoghi di provenienza dei materiali.
- 15) Valuta il mancato rispetto degli ordini di servizio della Direzione dei Lavori da parte dell'Impresa Appaltatrice.
- 16) Valuta le condizioni di sospensione dei lavori.
- 17) Valuta le condizioni di cessazione della sospensione dei lavori.
- 18) Valuta le condizioni di proroga nella sospensione dei lavori.