

Concorso pubblico per titoli ed esame, ai fini del reclutamento di un "Funzionario di Amministrazione", quinto livello professionale, con contratto di lavoro a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno, della durata di un anno, per attività amministrativo – contabili, anche a supporto dei Programmi e dei Progetti ammessi a finanziamento a valere sulle risorse destinate alla realizzazione del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" ("PNRR"), con oneri a carico del "Fondo" all'uopo costituito.

Codice concorso: 2025INAFFUNZ-OAC-PNRR-010.

Pubblicazione tracce non estratte prova orale svolta il 30 luglio 2025

Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti, agli atti ed ai provvedimenti amministrativi - Statuto e Regolamenti dell'Istituto Nazionale di Astrofisica

1. Qual è la differenza tra nullità e annullabilità dell'atto amministrativo?
2. Il Responsabile del Procedimento e i suoi compiti.
3. Accesso agli atti: tipologie.
4. Differenza tra la figura del RUP ai sensi della L. 241/90 e del D.L. 36/2023 (nuovo codice appalti).
5. Il Candidato descriva il ruolo del RUP e del DEC/DL ai sensi del D.L.36/2023 (nuovo codice appalti).
6. Quali sono gli organi dell'INAF?
7. Come avviene la nomina del Presidente dell'INAF?
8. Quali sono le responsabilità del Presidente dell'INAF?
9. Ruoli del Direttore Scientifico dell'INAF: compiti e funzioni.
10. Quali sono gli organi dell'INAF ed in particolare il candidato si soffermi sul Consiglio Scientifico e sul Collegio dei Revisori dei Conti.
11. Quali sono le funzioni del CDA INAF?
12. Che ruolo svolge il Direttore Generale?
13. Il candidato descriva il ruolo ed i compiti, nell'ambito dell'Ente di Ricerca INAF, del Direttore di Struttura e del Responsabile Amministrativo.
14. Il candidato descriva il ruolo del Direttore di Struttura.

Gestione finanziaria, rendicontazione, monitoraggio amministrativo e contabile di progetti di ricerca

1. Il Candidato descriva le fasi della rendicontazione documentale e finanziaria di un progetto selezionato nell'ambito di finanziamento di interventi rivolti alla creazione e al potenziamento di infrastrutture di ricerca PNRR.
2. Cosa si intende per rendicontazione finanziaria di un progetto di ricerca?
3. Qual è la differenza tra costi diretti e costi indiretti in un progetto di ricerca?

4. Il Candidato descriva le modalità e le motivazioni che impongono un monitoraggio contabile continuo in un progetto di ricerca.
5. Quali sono gli elementi/voci che caratterizzano un budget di progetto ben strutturato per la ricerca?
6. Il Candidato illustri le principali modalità di finanziamento di un progetto nell'ambito europeo (esempio: HORIZON Europe, PNRR, etc).
7. Cosa si intende per spesa effettivamente sostenuta?
8. E' possibile rimodulare un budget approvato di un progetto di ricerca?
9. Il Candidato faccia esempi di documentazione richiesta per la giustificazione delle spese effettivamente sostenute.
10. Differenza tra costi reali e costi unitari (Actual vs Unit).
11. Il Candidato descriva la funzione del codice unico di progetto (CUP) nell'ambito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute in un progetto di ricerca.
12. Il Candidato descriva cosa si intende per spese effettivamente sostenute nell'ambito di un progetto di ricerca ai fini della relativa rendicontazione.
13. Il Candidato descriva la funzione del codice identificativo di gara (CIG) ai fine della liquidazione di una fattura.
14. Le spese di trasferta relative ad un progetto di ricerca possono essere rendicontate oltre la chiusura dello stesso, e se sì in quali casi?

Gestione giuridica ed economica del personale in servizio presso gli Enti Pubblici di Ricerca

1. Il candidato illustri i principi cui devono conformarsi le P.A. per il reclutamento del personale.
2. Il candidato illustri gli elementi essenziali di un contratto individuale di lavoro.
3. Si descrivano gli istituti contrattuali relativi ai permessi retribuiti previsti nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Pubblici di Ricerca.
4. Il candidato illustri le tipologie di prove di esame di un concorso pubblico.
5. Il candidato illustri il ruolo del Responsabile del procedimento in un concorso pubblico.
6. Il candidato illustri cosa prevede la normativa delle incompatibilità e cumulo di impieghi per i dipendenti della P.A.
7. Il candidato descriva quali tipi di responsabilità sono in capo al dipendente pubblico.
8. Si espongano le modalità di reclutamento del personale come previsto dal D. Lgs. 165/2001.

9. Si esponga l'orario di lavoro del personale di ricerca e tecnologo I-III previsto nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Pubblici di Ricerca.
10. Si espongano le modalità di reclutamento del personale a tempo determinato secondo quanto previsto dal regolamento del personale INAF.
11. Si esponga la struttura di un cedolino retributivo di un dipendente pubblico.
12. Si elenchino le tipologie di personale non strutturato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
13. Il candidato illustri le differenze tra Smartworking e Telelavoro.
14. Il candidato illustri la differenza tra titoli valutabili e titoli preferenziali in un concorso pubblico.

Il Responsabile del Procedimento

Rossella Arano