

Concorso pubblico per titoli ed esame, ai fini del reclutamento di una unità di personale con il Profilo di “Primo Tecnologo”, Secondo Livello Professionale, Settore Organizzativo-Gestionale, con contratto di lavoro a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno, per la durata di un anno, prorogabile, ai fini dello svolgimento delle attività di coordinamento gestionale e amministrativo e supporto giuridico ai progetti attivi presso la Direzione Scientifica, USC-B – gestione progetti dallo spazio ed, in particolare, al progetto denominato “Space It Up!” – Contratto ASI N. 2024-5-E.0 - CUP (master) I53D24000060005 - CUP (INAF): C53C24000360005).

**Codice Bando: 2026INAFTEC-OAC-SIU-004.
Pubblicazione quesiti prova orale svolta il giorno 8 giugno 2026**

Quesiti estratti

QUESITO n. 7

- Quale documentazione ritiene indispensabile mantenere costantemente aggiornata per affrontare con successo un audit amministrativo-finanziario da parte di ASI, MUR o Commissioni di verifica esterne?

QUESITO N. 1

- Quali procedure adotterebbe per garantire la corretta rendicontazione economica di un progetto multi-sede con numerosi partner coinvolti?

QUESITO N. 5

- Nel corso di un progetto finanziato dall'ASI si rende necessario modificare il piano delle attività e riallocare parte del budget tra Work Package. Quali aspetti giuridici e amministrativi verificherebbe prima di procedere?

Quesito comune per tutti i candidati/e

descriva un progetto di ricerca o sviluppo tecnologico, possibilmente nel settore spaziale, da lei gestito, finanziato da ASI, MUR, fondi regionali o PNRR, caratterizzato da elevata complessità amministrativa e finanziaria. In particolare, illustri:

- il ruolo da lei ricoperto e le responsabilità esercitate in materia di Financial Management;
- le procedure adottate per la pianificazione, il monitoraggio e il controllo del budget;
- le modalità di gestione dei rapporti con l'ente finanziatore e con i partner del progetto;
- eventuali criticità riscontrate nella rendicontazione, nella gestione delle variazioni di budget o nel raggiungimento delle milestone progettuali, e come sono state risolte.

Indichi inoltre il valore economico complessivo del progetto, il numero di partner coinvolti e gli strumenti utilizzati per il monitoraggio finanziario e la predisposizione della rendicontazione verso l'ente finanziatore.

Quesiti non estratti

QUESITI n.2

- Durante una verifica amministrativa emerge che una sede partecipante ha imputato costi non ammissibili a un progetto. Come procederebbe per risolvere il problema e minimizzare il rischio di contestazioni da parte dell'ente finanziatore?

QUESITI n.3

- Consideriamo un progetto che coinvolge numerose strutture INAF distribuite sul territorio nazionale. Come organizzerebbe il flusso delle informazioni amministrative tra la sede centrale e le diverse unità operative?

QUESITI n.4

- Quali strumenti utilizzerebbe per monitorare l'avanzamento finanziario di un progetto di ricerca da diversi milioni di euro e individuare tempestivamente eventuali scostamenti dal budget?

QUESITI n.6

- Nel corso di un progetto spaziale pluriennale emerge la necessità di trasferire risorse tra diverse voci di costo e tra partner. Quale strategia seguirebbe e quali autorizzazioni riterrebbe necessarie?

Il Responsabile del Procedimento

Rossella Arano