

Concorso pubblico per titoli ed esame, ai fini del reclutamento di una unità di personale con il Profilo di “Primo Tecnologo”, Secondo Livello Professionale, Settore Organizzativo-Gestionale, con contratto di lavoro a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno, per la durata di un anno, prorogabile, ai fini dello svolgimento delle attività di supporto tecnico-gestionale e giuridico ai progetti attivi presso la Direzione Scientifica, USC-B – gestione progetti dallo spazio ed, in particolare, al progetto denominato “Space It Up!” – Contratto ASI N. 2024-5-E.0 - CUP (master) I53D24000060005.

Codice concorso: 2025INAFTEC-OAC-SpaceItUp-007.

Pubblicazione quesiti prova orale svolta il 10 settembre 2025

Quesiti estratti

QUESITI n. 1

1. Esporre la propria esperienza in relazione ai titoli preferenziali del bando:
 - a. Esperienza in attività di supporto a Principal Investigator, Project Manager, Coordinatori e Responsabili di progetti nella gestione e coordinamento di progetti di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico nazionali e/o internazionali nell’ambito delle Tecnologie spaziali e/o Astrofisica e Planetologia Spaziali, presso Istituzioni/Enti pubblici di ricerca.
 - b. Responsabilità nella gestione della documentazione finanziario-amministrativa e della rendicontazione di progetti di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico nazionali e/o internazionali nell’ambito delle Tecnologie spaziali e/o Astrofisica e Planetologia Spaziali, presso Istituzioni/Enti pubblici di ricerca.
 - c. Supporto alla gestione di progetti spaziali finanziati con fondi ASI, MUR e/o europei."

Il Candidato descriva eventuali esperienze nella gestione di progetti complessi che coinvolgono più strutture o gruppi interni. Indichi come affronterebbe il coordinamento e l’applicazione, da parte delle diverse amministrazioni coinvolte, delle disposizioni impartite dall’ente finanziatore.

Quesiti non estratti

QUESITI n.2

1. Esporre la propria esperienza in relazione ai titoli preferenziali del bando:
 - a. Esperienza in attività di supporto a Principal Investigator, Project Manager, Coordinatori e Responsabili di progetti nella gestione e coordinamento di progetti di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico nazionali e/o internazionali nell’ambito delle Tecnologie spaziali e/o Astrofisica e Planetologia Spaziali, presso Istituzioni/Enti pubblici di ricerca.

- b. Responsabilità nella gestione della documentazione finanziario-amministrativa e della rendicontazione di progetti di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico nazionali e/o internazionali nell'ambito delle Tecnologie spaziali e/o Astrofisica e Planetologia Spaziali, presso Istituzioni/Enti pubblici di ricerca.
- c. Supporto alla gestione di progetti spaziali finanziati con fondi ASI, MUR e/o europei."

Il Candidato descriva eventuali esperienze nella gestione di progetti complessi con il coinvolgimento di molteplici strutture o gruppi interni e illustri come organizzerebbe la documentazione di progetto necessaria alla rendicontazione finanziaria

QUESITI n3

1. Esporre la propria esperienza in relazione ai titoli preferenziali del bando:
 - a. Esperienza in attività di supporto a Principal Investigator, Project Manager, Coordinatori e Responsabili di progetti nella gestione e coordinamento di progetti di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico nazionali e/o internazionali nell'ambito delle Tecnologie spaziali e/o Astrofisica e Planetologia Spaziali, presso Istituzioni/Enti pubblici di ricerca.
 - b. Responsabilità nella gestione della documentazione finanziario-amministrativa e della rendicontazione di progetti di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico nazionali e/o internazionali nell'ambito delle Tecnologie spaziali e/o Astrofisica e Planetologia Spaziali, presso Istituzioni/Enti pubblici di ricerca.
 - c. Supporto alla gestione di progetti spaziali finanziati con fondi ASI, MUR e/o europei."
2. Descriva eventuali esperienze nella gestione di progetti complessi con il coinvolgimento di più strutture o gruppi interni e illustri come organizzerebbe un gruppo di gestione, specificando le figure necessarie e i relativi ruoli.

Il Responsabile del Procedimento

Rossella Arano